

УТВЕРЖДЕН
приказом АО «НИИ «Кулон»
от 29.12.2015 № 686

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Акционерного общества «Научно-исследовательский институт
«Кулон»
(Редакция 1)**

**Москва
2015**

Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины, определения и сокращения.....	3
4	Общие принципы и правила поведения работников.....	6
5	Рекомендательные этические правила поведения работников.....	7
6	Ответственность.....	8

1 Область применения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников Акционерного общества «Научно-исследовательский институт «Кулон» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 г.

1.2 Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников Акционерного общества «Научно-исследовательский институт «Кулон» (далее - Предприятие), затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Предприятия в целом.

1.3 Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Предприятия своих должностных обязанностей, а также:

- служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;
- ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;
- способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.4 Действия данного Кодекса распространяются на всех работников Предприятия.

1.5 Знание и соблюдение работниками Предприятия положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6 Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников Предприятия.

2 Нормативные ссылки

2.1 Федеральный закон от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2 Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 г.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Кодексе применяются следующие термины и их определения:

- взятка - получение должностным лицом, иностранным

	<p>должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо, если оно в силу должностного положения, может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;</p>
коммерческий подкуп	<p>- незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 УК РФ);</p>
контрагент	<p>- любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;</p>
конфликт интересов	<p>- ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Предприятия) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Предприятия) и правами и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Предприятия, работником (представителем Предприятия) которого он является;</p>
коррупция	<p>- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»);</p>
личная заинтересованность	<p>- заинтересованность работника (представителя Предприятия), связанная с возможностью получения</p>

<p>работника (представителя Предприятия)</p>	<p>работником (представителем Предприятия) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;</p>
<p>противодействие коррупции</p>	<p>- деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»):</p> <p>а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);</p> <p>б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);</p> <p>в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;</p>
<p>структурное подразделение</p>	<p>- образованное и входящее в состав Предприятия подразделение (филиал, служба, управление, отдел, цех, лаборатория и т.п.) с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью, определенными соответствующими положениями.</p>

3.2. Кодекс содержит следующие сокращения:

<p>Предприятие</p>	<p>- Акционерное общество «Научно-исследовательский институт «Кулон» (АО «НИИ «Кулон»);</p>
<p>РФ</p>	<p>- Российская Федерация;</p>
<p>УК РФ</p>	<p>- Уголовный кодекс Российской Федерации.</p>

4 Общие принципы и правила поведения работников

4.1 Все работники Предприятия обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

4.1.1 Соблюдение высоких этических стандартов поведения.

4.1.2 Поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности.

4.1.3 Следование лучшим практикам корпоративного управления.

4.1.4 Создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения.

4.1.5 Следование принципу добросовестной конкуренции.

4.1.6 Следование принципу социальной ответственности бизнеса.

4.1.7 Соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств.

4.1.8 Соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

4.2 Работники Предприятия обязаны:

4.2.1 Соблюдать действующие нормативно-правовые акты РФ, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.2.2 Осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий.

4.2.3 Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Предприятия.

4.2.4 Осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности Предприятия.

4.2.5 При исполнении должностных обязанностей проявлять честность, беспристрастность и справедливость, не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

4.2.6 Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

4.2.7 Соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения.

4.2.8 Проявлять корректность, вежливость, доброжелательность и внимание по отношению к клиентам и контрагентам Предприятия.

4.2.9 Не допускать формализма, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей.

4.2.10 Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Предприятия.

4.2.11 Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и иными внутренними документами Предприятия меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2.12 Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Предприятия, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работников.

4.2.13 Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

4.2.14 Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.2.15 Принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.3 Продвижение работников Предприятия на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

4.4 На Предприятии действует запрет на работу на Предприятии родственников на условии их прямой подчиненности друг другу.

4.4.1 Под родственниками в настоящем Кодексе понимаются: муж, жена, дети.

4.5 Работники, занимающие руководящие должности на Предприятии, обязаны:

4.5.1 Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4.5.2 Принимать меры по предупреждению коррупции.

4.5.3 Своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.5.4 Способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

4.5.5 В отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений.

4.5.6 Устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий.

4.6 Внешний вид работников Предприятия при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать уважительному отношению граждан к Предприятию и общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.

5 Рекомендательные этические правила поведения работников

5.1 При исполнении трудовых обязанностей все работники Предприятия должны воздерживаться от:

5.1.1 Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

5.1.2 Любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности.

5.1.3 Поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей.

5.1.4 Грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных и незаслуженных обвинений.

5.1.5 Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5.1.6 Принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с клиентами и контрагентами Предприятия.

5.2 Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

6 Ответственность

6.1 Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных настоящим Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или Предприятия.

6.2 Соблюдение работниками Предприятия положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Помощник генерального директора
по правовым вопросам –
начальник отдела №908



Э.А. Дрынаева